

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės Juozo
Paukštelio viešosios bibliotekos direktorės
2014 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1-20A

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2014-2016 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS**

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai | Įgyvendinimo vertinimo kriterijai | Finansavimas (poreikis Lt) | Kontrolė (atsiskaitomybė) |
|--|--|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą savivaldybės biudžetinėse įstaigose, kurių steigėja (savininkė) yra Pakruojo rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). | | | | | | | |
| 1.1. | Vadovaujantis Pakruojo savivaldybės parengta korupcijos prevencijos programa parengti priemonių planą jai įgyvendinti 2014-2016 metams , paskirti atsakingą asmenį ir paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje. | Direktorė ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje | Per keturis mėnesius po Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programos 2014-2016 m. (toliau – korupcijos prevencijos programa) ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo | Užkirsti kelią korupcijai įstaigoje | Antikorupcinių programų ir jų įgyvendinimo priemonių planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė | Nereikalingas | Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |
| 1.2. | Pasirašytinai supažindinti | Asmuo, atsakingas | Per tris mėnesius | Darbuotojai bus | Su programa | Nereikalingas | Savivaldybės |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|--|---|---------------|--|
| | darbuotojus su įstaigos korupcijos prevencijos priemonių planu . | už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje | po korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo | supažindinti su priemonių planu | supažindintų darbuotojų skaičius (100 proc.) | | Korupcijos prevencijos komisija |
| 1.3. | Pasirašytinai supažindinti naujai priimtus darbuotojus su korupcijos prevencijos priemonių planu. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje | Ne vėliau, kaip per savaitę po priėmimo į darbą | Darbuotojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu | Su programa supažindintų darbuotojų skaičius (100 proc.) | Nereikalingas | Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |
| 1.4. | Sudaryti galimybę įstaigos darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevenciją įstaigoje, dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais. | Direktorė | 2016 m. | Bibliotekos darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines | Dalyvių skaičius | 300,00 | Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |
| 1.5. | Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus bibliotekos direktorei dėl jos tikslinimo. | Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę | 1 kartą per metus | Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais | Ataskaitų skaičius | Nereikalingas | Bibliotekos direktorė |
| 1.6. | Bibliotekos interneto svetainėje: 1)skelbti apie planuojamus pirkimus; 2)skelbti viešųjų pirkimų taisykles; | Asmuo, kuriam pavesta vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę ir asmuo | 2014 m. III ketv., 2015 m. III ketv., 2016 m. | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigos tam tikrose | Įvertintų įstaigos vykdomų funkcijų ar veiklos sričių skaičius. | Nereikalingas | Bibliotekos direktorė |

| | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------|--|
| | 3)skelbti gautos paramos sąmatas; 4)informuoti apie įvairių fondų ir programų finansuojamus projektus; | atsakingas už interneto svetainę. | III ketv. | veiklos srityse. | | | |
| 1.7 | Teikti bibliotekos metinę veiklos ataskaitą savivaldybės tarybai | Direktorė | 2015 m. I ketv., 2016 m. I ketv., | Savalaikė priemonių įgyvendinimo kontrolė užtikrins priemonių kokybę ir tikslingumą | | Nereikalingas | Bibliotekos direktorė |
| 1.8. | Vykdyti skaidrų asmenų, siekiančių eiti tam tikras pareigas bibliotekoje, priėmimą į pareigas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo Kodeksu, korupcijos prevencijos įstatymu. | Direktorė | Prieš skiriant į pareigas. | Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė bibliotekoje. | Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius (100 proc.) | Nereikalingas | Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |

2 uždavinys. Vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais įstaigoje

| | | | | | | | |
|------|---|--|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| 2.1. | Organizuoti bibliotekoje jaunimui diskusiją antikorupcijos tema | Bibliotekos direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje | 2015 III ketv. | Formuosis nepakantumas korupcijai | dalyvavusiųjų renginyje skaičius | Nereikalingas | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę |
|------|---|--|----------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|

3 uždavinys. Užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę

| | | | | | | | |
|------|-------------------------------|-----------|---------|----------------|------------------|---------------|--------------|
| 3.1. | Įstaigos interneto svetainėje | Direktorė | 2015 m. | Bus nustatytas | Atliktų apklausų | Nereikalingas | Savivaldybės |
|------|-------------------------------|-----------|---------|----------------|------------------|---------------|--------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|--|---|---------------|---|
| | http://www.Pakruojis.rvb.lt ir patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje | | | korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis, įvertintos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė | skaičius. Parengta apklausos rezultatų analizės ataskaita. Paviešinti rezultatai | | Korupcijos prevencijos komisija |
| 4 uždavinys. Informavimas apie galimas korupcines veikas ir nustatytų korupcijos atvejų pavišinimas | | | | | | | |
| 4.1. | Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai. | Bibliotekos direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje | Gavus skundą, pareiškimą. | Padidės bendras pasitikėjimas bibliotekos veiklos skaidrumu, gyventojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves | Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos tarnautojų ir darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius | Nereikalingas | Administracijos direktorius, Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |
| 4.2. | Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas. | Bibliotekos direktorė | Gavus informaciją | Gyventojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves | Pateiktų pranešimų skaičius | Nereikalingas | Savivaldybės Korupcijos prevencijos komisija |