

PATVIRTINTA
Pakruojo Juozo Paukštelio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2017 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 1-7A

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2017-2019 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Pirmas tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Pakruojo Juozo Paukštelio viešojoje bibliotekoje ir jas šalinti.					
Tikslo rezultato kriterijai: <ol style="list-style-type: none">1. Parengti ir atnaujinti programą2. Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje3. Dalyvauti mokymuose4. Parengti ataskaitą					
1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir jų kontrolę Pakruojo Juozo Paukštelio viešojoje bibliotekoje					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Neturint įstaigoje parengto korupcijos prevencijos plano bei numatytų priemonių jo įgyvendinimui, nebus atliekami jokie veiksmai korupcijos mastui sumažinti, įstaigos skaidrumui ir viešumui užtikrinti.	Parengti Pakruojo Juozo Paukštelio VB korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą 2017-2019 metams, ir paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktorė ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Per tris mėnesius nuo 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programos ir priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo	Bus imtasi veiksmų užkirsti kelią korupcijos plitimui įstaigoje.

2	Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir priemonių įgyvendinimo planai nėra viešinami.	Parengtą 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą jai įgyvendinti paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Per tris mėnesius nuo korupcijos prevencijos programos ir priemonių įgyvendinimo plano patvirtinimo	Darbuotojai ir/ar bibliotekos lankytojai bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu
---	--	--	--	---	--

2 uždavinys. Pasiiekti, kad Pakruojo Juozo Paukštelio VB būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.

1	Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, neturi pakankamai žinių korupcijos prevencijos klausimais	Sudaryti galimybę įstaigos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją įstaigoje, dalyvauti mokymuose antikorpucijos klausimais	Direktorė	2017-2019 metai	Įstaigos darbuotojas įgys daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones
---	---	--	-----------	-----------------	---

3 uždavinys. Pasiiekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio prasižengimus.

1	Sudaryti galimybę gyventojams pateikti informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	Įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti bibliotekos lankytojams ir darbuotojams anonimines anketas apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	Direktorė ir asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Iki 2017 m. gruodžio 31 d.	Bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis.
2	Atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ ir skelbti apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Atnaujinti įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ informaciją	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 3 mėnesius po priemonių plano patvirtinimo, po to informacija skelbiama nuolat	Padidės bibliotekos lankytojų ir darbuotojų pasitikėjimas įstaiga

Antras tikslas – siekti didesnio Juozo Paukštelio VB veiklos sprendimų, viešumo.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. Atlikti bibliotekos darbuotojų ir/ar lankytojų apklausą
2. Atlikti dalį viešųjų pirkimų per Centrinę perkančiąją organizaciją
3. Skelbti informaciją

1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Bibliotekoje rengiamų normatyvinių dokumentų viešinimas	Įstaigos dokumentai skelbiami bibliotekos interneto svetainėje	Direktorė	Nuolat	Atitiktis korupcijos prevenciją įgyvendintiems teisiniams aktams
2 uždavinys. Gerinti administracinių paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę.					
1	Ne visi viešieji pirkimai vykdomi per Centrinę perkančiąją organizaciją	Didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Direktorė	Nuolat	Skaidriau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinta sveika konkurencija
3 uždavinys. Siekti, kad Juozo Paukštelio VB būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
	Darbuotojai, atsakingai už viešuosius pirkimus, neskirti užduočių susijusių su įstaigomis (įmonėmis), kuriose ji turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.) ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą.	Susipažinti su paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus darbuotojų ir viešojo pirkimo komisijos narių privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis	Direktorė	Nuolat	Užfiksuotų interesų konfliktų ir deklaracijų pateikimo atvejų skaičius
Trečias tikslas – siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti paslaugas elektroninėje erdvėje 2. Išnagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimui 3. Registruoti anoniminius ir kitus pranešimus 					
1 uždavinys. Didinti administracinių paslaugų teikimą elektroninėmis priemonėmis					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai

1	Nepakankamas paslaugų teikimas elektroninėmis priemonėmis	Skatinti bibliotekos darbuotojus ir/ar bibliotekos lankytojus naudoti elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis. Plėtoti ir didinti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus	Direktorė	Nuolat	Padidėjęs administracinių paslaugų teikimo skaidrumas, kai paslaugos gavėjui nereikia atvykti į paslaugos teikimo vietą. Bus gerinama bibliotekos lankytojų aptarnavimo kokybė, sutrumpės paslaugų suteikimo laikas.
---	---	--	-----------	--------	--

2 uždavinys. Gerinti viešosios bibliotekos teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

1	Nepakankama įstaigos teikiamų viešųjų paslaugų kokybė	Nagrinėti skundus dėl darbuotojų veiklos esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Direktorė ir asmuo atsakingas už korupcijos	Gavus skundą, pareiškimą	Padidės bendras pasitikėjimas, darbuotojai ir bibliotekos lankytojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves
---	---	--	---	--------------------------	--

Ketvirtas tikslas – skatinti antikorpucinį švietimą.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. Rengti informacinius pranešimus, ataskaitas

1 uždavinys. Šviesti įstaigos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1	Nepakankamas švietimas įstaigos darbuotojų korupcijos prevencijos klausimais	Organizuoti mokymus ir seminarus darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais. Organizuoti antikorpucines akcijas bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai	Direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kiekvienais metais	Bus ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai

2 uždavinys. Užtikrinti Programos priemonių vykdymo viešumą.

1	Nepakankamas veiklos viešumas	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kiekvienų metų gruodžio mėn.	Informuoti bibliotekos lankytojus ir darbuotojus apie korupcijos prevencijos programą, prevencijos programos vykdymą ir įvykdytas priemones.
3 uždavinys. Didinti nepakantumą korupcijai.					
1	Nepakankamas informacijos pateikimas bibliotekos lankytojams ir darbuotojams apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas Pakruojo Juozo Paukštelio VB veikla, bibliotekos lankytojai ir darbuotojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves
