

PATVIRTINTA

Pakruojo Juozo Paukštelio

viešosios bibliotekos direktoriaus

2019-01-28 įsakymu Nr. 1-10

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS  
BIBLIOTEKOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO  
DUOMENŲ TVARKYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos, jos vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

**Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Duomenų valdytojas** – Pakruojo Juozo Paukštelio viešoji biblioteka.

**Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS**

5. Bibliotekos, jos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Jei reikia, vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius.

6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į Bibliotekos patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

6.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą lauko teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija;

6.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija.

7. Bibliotekos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Vaizdo stebėjimo kameros yra įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

9. Bibliotekos bendros paskirties patalpos ir erdvės stebimos 5 vaizdo kameromis (sinagogos pagrindinė salė, koridorius įėjimui į pagrindinę sinagogos salę, sinagogos laiptinė, sinagogos 2aukštas). Lauko teritorija stebima viena vaizdo kamera prie pagrindinio įėjimo į viešąją biblioteką. Vaizdo kamerų kiekis esant poreikiui gali būti padidintas.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietose ir kitose duomenų valdytojo patalpose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti pasirašytinai informuojami. Darbuotojo pasirašytas Informavimas apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą (1 priedas) saugomas darbuotojo asmens byloje. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (VB asmens duomenų tvarkymo bibliotekoje taisyklių 5 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

11. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę kontroliuoti tik Bibliotekos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

12. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

12.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

12.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

12.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

12.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

12.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

12.6. nedelsdamas pranešti Bibliotekos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

12.7. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai ir užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS, SAUGOJIMAS IR IŠDAVIMAS**

13. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas automatiniu skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius kietuosius diskus.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 10 dienų.

15. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui vaizdo duomenys yra sunaikinami automatiniu būdu, juos ištrinantis iš vaizdo įrašymo laikmenos.

16. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
17. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti saugomų vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.
18. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:
  - 18.1. jeigu jis yra išsaugotas;
  - 18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.
19. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
20. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:
  - 20.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
  - 20.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
  - 20.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
21. Biblioteka, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.
22. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Bibliotekos darbuotojai privalo laikytis pagrindinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šiame Apraše.
24. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje [www.pakruojis.rvb.lt](http://www.pakruojis.rvb.lt)
26. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus pakeitimus.
27. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

---

SUDERINTA  
Darbo tarybos pirmininkė  
B. Šlivinskienė