

Pakruojo Juozo Paukštelio
viešosios bibliotekos Vidaus
tvarkos taisyklių, patvirtintų
VB direktorės 2018 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. 1-7
1 priedas

PAKRUOJO JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.
Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 1) Pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 2) Priemokos;
 - 3) Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 4) Premijos.
22. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

4. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 4.1. veiklos sudėtingumą;
 - 4.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
 - 4.3. atsakomybės lygį;
 - 4.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamosioms pareigoms žinių turėjimą;
 - 4.5. savarankiškumo lygį;
 - 4.6. darbo funkcijų įvairovę;
5. Bibliotekos direktorius, atsižvelgdamas į Aprašo 4 punkte nustatytus kriterijus, nustato konkrečiai darbuotojo pareigybei pareiginės algos pastoviosios dalies dydį. Pastovioji dalis tvirtinama atsižvelgiant, kiek procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, nustatytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3, 4, 5 prieduose, (atsižvelgiant į pareigybės lygį), vidurkio turėtų sudaryti tai darbuotojo pareigybei nustatyta pareiginės algos pastovioji dalis. Kuo veikla sudėtingesnė, įvairesnės funkcijos, atsakomybės lygis didesnis, tuo didesnę procentą nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų vidurkio Bibliotekos direktorius nustato, atitinkamai, jeigu veikla nesudėtinga, funkcijos vienodos, veikla nereikalauja papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių

turėjimo, nustatomas mažesnis procentas nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų vidurkio.

6. Priimant naują darbuotoją ir atrinkus pretendentą darbuotojo pareigybei užimti, darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas taip:

1) atsižvelgiant į atrinktojo pretendento profesinio darbo patirtį, nustatoma, kuris iš Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3, 4, 5 prieduose atitinkamo lygio pareigybei nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalų taikymas šiam darbuotojui;

2) apskaičiuojamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalo apatinės ir viršutinės ribos vidurkis;

3) tokiu būdu apskaičiuotas vidurkis dauginamas iš šiai darbuotojo pareigybei nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio procentine išraiška;

4) tokiu būdu apskaičiuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.

7. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tiesioginis vadovas, vadovaudamasis Aprašo 4 ir 5 punktais, parengia naują siūlymą Bibliotekos direktoriui dėl darbuotojui nustatytino pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 str. 6 dalyje – A1 lygio pareigybei.

9. Jei yra pagrindas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą didinti Aprašo 8 punkte nurodytu pagrindu, atitinkamas siūlymas įtraukiamas į tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą, kurio parengimas numatytas Apraše 7 punkte.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

11. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, gali būti nustatyta tiesioginio vadovo rašytiniu siūlymu darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į:

11.1. darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

11.2. darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, mokslinę veiklą;

11.3. dalyvavimą Lietuvos tarptautinėse darbo grupėse, projektuose;

11.4. kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes;

11.5. užsienio kalbų mokėjimą, kuriam patvirtinti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

12. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma nuo pastoviosios, taip pat ir nuo padidintos pastoviosios dalies (jeigu ji padidinta).

13. Darbuotojo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais pasiektų rezultatų, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, atlikus darbuotojo kasmetinės veiklos vertinimo procedūras.

14. Komisija, paskirta Bibliotekos direktoriaus įsakymu, įvertinusi darbuotojo veiklą ir atsižvelgdama į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi viršijo ir priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų siūlo Bibliotekos direktoriui nustatyti kintamosios dalies dydį vienerių metų laikotarpiui

- nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies darbuotojo veiklą įvertinus labai gerai;

- iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies darbuotojo veiklą įvertinus gerai;

15. Bibliotekos direktorius priima sprendimą pritarti, nepritart ar pritarti iš dalies komisijos siūlymams dėl kintamosios dalies nustatymo. Kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

16. Komisijai, darbuotojo veiklą įvertinus patenkinamai, kintamoji dalis vienerius metus nemokama, iki sekančių metų darbuotojo vertinimo.

17. Komisijai, darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, Bibliotekos direktoriui siūloma vienerius metus nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

18. Bibliotekos darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, o taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

19. Bibliotekos direktorius, įvertinęs susidariusį papildomą darbo krūvį darbuotojui, nustato darbuotojui priemoką, kuri gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

20. Darbuotojui priemoka skiriama Bibliotekos direktoriaus įsakymu, nurodant priemokos dydį, laikotarpį ir papildomas funkcijas, už ką mokama.

21. Bibliotekos darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių užduočių atlikimą.

Premijos gali būti skiriamos, įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio..

22. Premijos, atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis ir įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartines ypač svarbias užduotis ir viena premija gali būti skiriama įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

V SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

23. Bibliotekos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio) motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Bibliotekos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 minimaliojo mėnesinio algos dydžio materialinė pašalpa iš Bibliotekai skirtų lėšų.

24. Mirus Bibliotekos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Bibliotekai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 minimaliojo mėnesinio algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

25. Materialinę pašalpą Bibliotekos darbuotojams, išskyrus Bibliotekos direktorių, skiria Bibliotekos direktorius iš Bibliotekai skirtų lėšų. Bibliotekos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš Bibliotekai skirtų lėšų.
