

PATVIRTINTA
Pakruojo Juozo Paukštelio
viešosios bibliotekos direktoriaus
2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1-45

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS
TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) komandiruočių išlaidų apmokėjimą.

2. Tarnybine komandiruote laikomas Bibliotekos direktoriaus išvykimas Mero potvarkiu, darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos Bibliotekos direktoriaus arba jo įgalioto asmens siuntimu atlikti darbo funkcijų, vykdyti tarnybinio pavedimo ar tobulinti kvalifikacijos ne trumpiau kaip vienai darbo dienai (išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių komandiruotė turi vykti poilsio ir (arba) švenčių dienomis).

3. Pasiūstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

4. Jei Viešosios bibliotekos darbuotojas siunčiamas į užsienio valstybę, komandiruotė gali trukti ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

5. Siuntimas į tarnybines komandiruotes (Bibliotekos direktoriui arba darbuotojams) Lietuvos Respublikos teritorijoje, išskyrus siuntimą į komandiruotę vienai darbo dienai, įforminamas Bibliotekos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu, kuriame nurodoma siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės), komandiruotės trukmė ir komandiruotės išlaidos, kurias apmokės Biblioteka. Siunčiamam į tarnybines komandiruotes darbuotojui, ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios, išmokamas (darbuotojo rašytiniu prašymu) 50% už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas. Jis nurodomas įsakyme ir negali viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

6. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Dienpinigiai perskaičiuojami ir neišmokėta dalis bei kitos komandiruotės išlaidos išmokamos ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

**II. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ VYKSTANT Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ
APMOKĖJIMAS**

7. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos:

7.1. dienpinigiai;

7.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

7.3. kelionės į užsienio valstybę visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos

Respublikos teritorijoje (lengvuju automobiliu taksi – tik miesto, kuriame gyvena komandiruotasis darbuotojas, teritorijoje) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis, taip pat įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio;

7.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

7.5. mokėjimo už kelius, taip pat transporto priemonės draudimo ir transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo išlaidos;

7.6. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme nurodoma transporto priemonės markė ir modelis. Komandiruoto darbuotojo automobilio naudojimas komandiruotės tikslams nustatomas atskiroje tvarkoje, patvirtintoje Bibliotekos direktoriaus įsakymu;

7.7. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

7.8. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

7.9. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

7.10. valiutos keitimo kredito įstaigose išlaidos, kai ši valiuta skirta šios Tvarkos 7.1–7.9 ir 7.11 punktuose nurodytoms komandiruotės išlaidoms apmokėti;

7.11. kitos su komandiruote susijusios būtinos išlaidos (registruoto bagažo mokestis, bagažo saugojimo, būtinų skiepijimų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos).

8. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

9. Dienpinigiai mokami:

9.1. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą (jeigu mažesni dydžiai nenumatyti kituose teisės aktuose);

9.2. už įsakyme nurodytą komandiruotės laiką. Vykstant į užsienio valstybę, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, dienpinigiai mokami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus dienpinigių užsienio valstybėse dydžius, o grįžtant iš užsienio valstybės, už dieną, kurią pervažiuojama Lietuvos Respublikos valstybės siena, mokama 50 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų dienpinigių dydžio užsienio valstybėje. Jeigu komandiruotės metu vykstama į keletą užsienio valstybių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarka dienpinigių užsienio valstybėse dydžiai taikomi atsižvelgiant į kiekvienoje užsienio valstybėje faktiškai išbūtas dienas, o pervažiavimo į užsienio valstybę diena laikoma atvykimo į tą užsienio valstybę diena.

Kai darbuotojas, vykdamas į tarnybinę komandiruotę, tą pačią dieną atvyksta į kelias užsienio valstybes, už šią dieną mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų dienpinigių tose užsienio valstybėse dydžių vidurkis;

9.3. kai komandiruotė į užsienį trunka vieną darbo dieną (pamainą), darbuotojui mokama 50 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų dienpinigių toje užsienio valstybėje dydžio, o jeigu darbuotojas tą pačią dieną apsilanko keliose užsienio valstybėse, už tą dieną mokamas dienpinigių, apskaičiuotų pagal toms valstybėms nustatytus dydžius, vidurkis.

10. Darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę ir užsienio valstybėje aprūpinamam dienpinigiais, Bibliotekos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti išmokėti dienpinigiai neviršijant 30 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių, o aprūpinamam maitinimu, Bibliotekos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į renginio organizatoriaus nustatytas aprūpinimo sąlygas, gali būti išmokėti dienpinigiai iki 100 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto toje valstybėje dydžio dienpinigių. Jeigu dienpinigiai nemokami ir maitinimu neaprūpinama, mokama 100 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto toje valstybėje dienpinigių dydžio (išskyrus atvejus, kai dydžiai numatyti kolektyvinėse sutartyse ar savivaldybės tarybos sprendimu). Teisės aktuose (Mero potvarkyje, Bibliotekos direktoriaus įsakyme) nenurodžius konkrečių dienpinigių dydžių, mokomi maksimalūs Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyti užsienio valstybėse dydžių dienpinigiai.

11. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio tuo atveju, kai darbuotojui nustatytas darbo užmokestis neviršija minimalios mėnesinės algos, padaugintos iš koeficiento 1,3, nelaikomi komandiruočių kompensacijomis.

12. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

12.1. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas, išskyrus (išskyrus 12.2. punkte nurodytą atvejį);

12.2. pagal faktines išlaidas, kai gyvenamąjį plotą užsako renginio organizatoriai;

13. Komandiruočių išlaidos, nurodytos šios Tvarkos 7.2–7.11 punktuose, apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

14. Siunčiamam į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes) darbuotojui gali būti išmokamas komandiruočių išlaidų avansas eurais arba užsienio valiuta pagal Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, galiojusius avanso išmokėjimo dieną. Avansas gali būti išmokamas ir tais atvejais, kai komandiruočių išlaidas įstaigai kompensuoja užsienio institucijos.

15. Jeigu avansas darbuotojui nebuvo išmokėtas, tarnybinės komandiruočių išlaidos atlyginamos (pateikus šias išlaidas įrodančius dokumentus) tik eurais, o išlaidos užsienio valiuta apskaičiuojamos pagal išvykimo į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes) dieną galiojusius Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius.

III. TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

16. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruočių išlaidos:

16.1. dienpinigiai – 15 procentų patvirtinto bazinės socialinės išmokos dydžio, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną, už įsakyme ar potvarkyje nurodytą komandiruočių laiką;

16.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;

16.3. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais;

16.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama bibliotekos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemonė arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme nurodoma transporto priemonės markė ir modelis. Komandiruoto darbuotojo automobilio naudojimas komandiruotės tikslams nustatomas tvarkoje, patvirtintoje Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

16.5. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

16.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.

17. Visos šios Tvarkos 16.2–16.6 punktuose nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki jos pakeitimo ar naujos tvarkos patvirtinimo.
